

**Dokumentacija za otvaranje tekućeg računa  
VERSKE ORGANIZACIJE**

Dokumentacija	Obrasci za dinarski račun	Obrasci za devizni račun	Vrsta i način izdavanja
Zahtev za otvaranje računa	<a href="#"><u>Zahtev za otvaranje računa</u></a>		Original 1 primerak
KYC Upitnik za pravno lice – preduzetnika	<a href="#"><u>KYC Upitnik za pravno lice – preduzetnika</u></a>		Original 1 primerak
Rešenje o upisu registar Ministarstva pravde ili Izvod iz registra - ne stariji od tri meseca			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Akt nadležnog verskog organa o osnivanju crkvene opštine, parohije i sl			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Akt o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje - akt o imenovanju starešine crkve. Ovaj dokument se podnosi ako u aktu o osnivanju, rešenju, odnosno izvodu iz registra iz prethodne tačke ovo lice nije imenovano			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Akt o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje i OP obrazac ovlašćenog lica (ukoliko se otvara račun crkve, parohije, manastira i dr.) ne stariji od 3 meseca			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
PEP Izjava - funkcioner (ukoliko je stvarni vlasnik, član uže porodice ili blizak saradnik funkcioner)	<a href="#"><u>Izjava PEP</u></a>		Original 1 primerak
Obaveštenje o razvrstavanju Republičkog zavoda za statistiku			Fotokopija 1 primerak
Potvrda o poreskom identifikacionom broju – PIB			Fotokopija 1 primerak
Statut/osnivački akt			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje, osim ako je ovo lice prisutno pri podnošenju zahteva za otvaranje računa	<a href="#"><u>Overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje</u></a>		Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak

Karton deponovanih potpisa za dinarski /devizni računa korisnika	<a href="#">Karton deponovanih potpisa za dinarski-devizni račun korisnika</a>		Original 2 primerka
Ugovor o otvaranju i vođenju računa	<a href="#">Ugovor o otvaranju i vođenju tekućeg dinarskog računa pravnog lica</a>	<a href="#">Ugovor o otvaranju i vođenju tekućeg deviznog računa pravnog lica</a>	Original 2 primerka
Ovlašćeni donosioci	<a href="#">Ovlašćeni donosioci</a>		Original 1 primerak
Pismeno ovlašćenje (dostavlja se kada račun otvara punomoćnik/prokurista)			Original overen kod suda ili nadležnog organa overe zemlje u kojoj je izdato, sa overenim original prevodom na srpski jezik od ovlašćenog sudskog tumača - 1 primerak (kada je izdat na stranom jeziku)
Identifikacioni dokument zakonskog zastupnika			Original na uvid
Identifikacioni dokument punomoćnika (ukoliko uspostavlja poslovni odnos)			Original na uvid
Identifikacioni dokument ovlašćenog lica sa KDP			Original na uvid
Fotokopija ID stvarnog vlasnika ili podaci za stvarnog vlasnika			fotokopija
Zahtev za izdavanje MasterCard Business kartica	<a href="#">Zahtev za izdavanje DinaCard poslovne MasterCard Business kartice</a>		Original 1 primerak
Dokumentacija za e-bank (izaberite jedno od ponudjenih e-bank rešenja i preuzmite potrebne obrasce)	<a href="#">NLB Biz Klik</a>	<a href="#">Halcom E-Bank</a>	Ukoliko koristite Halcom eBank (ili posedujete kvalifikovani sertifikat izdat od strane Halcom BG CA), priključenje na eBank servis Banke biće obavljeno bez naknade preko izvoza sertifikata, u suprotnom isto se naplaćuje u skladu sa važećom Tarifom Banke