

**Dokumentacija za otvaranje tekućeg računa
SINDIKATI I SINDIKALNE ORGANIZACIJE**

Dokumentacija	Obrasci za dinarski račun	Obrasci za devizni račun	Vrsta i način izdavanja
Zahtev za otvaranje računa	Zahtev za otvaranje računa		Original 1 primerak
KYC Upitnik za pravno lice – preduzetnika	KYC Upitnik za pravno lice – preduzetnika		Original 1 primerak
Rešenje/Potvrda o upisu u registar Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja ne starije od tri meseca			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Akt o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje ne stariji od 3 meseca (može da bude i stariji od tri meseca ukoliko je dostavljena Potvrda sindikata unutar koga deluje SO)			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Za SO koje deluju u okviru sindikata registrovanog na teritoriji RS - Potvrda o licu obvlašćenom za zastupanje SO - ne stariji od 3 meseca			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Akt o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje i OP obrazac ovlašćenog lica (ukoliko se otvara račun sindikalne grupe) ne stariji od 3 meseca			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
PEP Izjava - funkcioner (ukoliko je stvarni vlasnik, član uže porodice ili blizak saradnik funkcioner)	Izjava PEP		Original 1 primerak
Obaveštenje o razvrstavanju Republičkog zavoda za statistiku			Fotokopija 1 primerak
Potvrda o poreskom identifikacionom broju – PIB			Fotokopija 1 primerak
Statut			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Pravila rada sindikalne organizacije			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak

Pravila rada sindikalne grupe			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje, osim ako je ovo lice prisutno pri podnošenju zahteva za otvaranje računa	Overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje		Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Karton deponovanih potpisa za dinarski /devizni računa korisnika	Karton deponovanih potpisa za dinarski-devizni račun korisnika		Original 2 primerka
Ugovor o otvaranju i vođenju računa	Ugovor o otvaranju i vođenju tekućeg dinarskog računa pravnog lica	Ugovor o otvaranju i vođenju tekućeg deviznog računa pravnog lica	Original 2 primerka
Ovlašćeni donosioci	Ovlašćeni donosioci		Original 1 primerak
Pismeno ovlašćenje (dostavlja se kada račun otvara punomoćnik/prokurista)			Original overen kod suda ili nadležnog organa overe zemlje u kojoj je izdato, sa overenim original prevodom na srpski jezik od ovlašćenog sudskog tumača - 1 primerak (kada je izdat na stranom jeziku)
Identifikacioni dokument zakonskog zastupnika			Original na uvid
Identifikacioni dokument punomoćnika (ukoliko uspostavlja poslovni odnos)			Original na uvid
Identifikacioni dokument ovlašćenog lica sa KDP			Original na uvid
Fotokopija ID stvarnog vlasnika ili podaci za stvarnog vlasnika			fotokopija
Zahtev za izdavanje MasterCard Business kartica	Zahtev za izdavanje DinaCard poslovne MasterCard Business kartice		Original 1 primerak

<p>Dokumentacija za e-bank (izaberite jedno od ponudjenih e-bank rešenja i preuzmite potrebne obrasce)</p>	<p>NLB Biz Klik</p>	<p>Halcom E-Bank</p>	<p>Ukoliko koristite Halcom eBank (ili posedujete kvalifikovani sertifikat izdat od strane Halcom BG CA), priključenje na eBank servis Banke biće obavljeno bez naknade preko izvoza sertifikata, u suprotnom isto se naplaćuje u skladu sa važećom Tarifom Banke</p>
--	-------------------------------------	--------------------------------------	---